

Załącznik 3.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego*	
Imię i nazwisko dziecka	
Rok szkolny / okres obowiązywania upoważnienia	

Upoważniam następujące pełnoletnie osoby do odbioru mojego dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość np. dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna	Numer telefonu / stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

Upoważniam niżej wskazaną osobę małoletnią, która ukończyła 10 lat, do odbioru mojego dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość np. dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna	Numer telefonu / stopień pokrewieństwa
1.			
2.			

Oświadczam, że osoby upoważnione zostały poinformowane, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły, na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy Prawo oświatowe.

Oświadczam, że w przypadku upoważnienia do odbioru mojego dziecka przez osobę małoletnią ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo po opuszczeniu szkoły.

Rodzik potwierdza, że ocenił dojrzałość osoby małoletniej oraz warunki drogi po opuszczeniu szkoły. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi wyłącznie pod opieką osoby, która ukończyła co najmniej 10 lat, z wyjątkami określonymi w tym przepisie.

Przyjmuję do wiadomości, że w sytuacji bezpośredniego zagrożenia nauczyciel może wstrzymać wydanie dziecka i skontaktować się ze mną.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej oraz przysługujących

jej praw znajdują się na stronie internetowej szkoły: <https://sp198lodz.pl/szkola/dokumenty/ochrona-danych-osobowych/>

Oświadczam, że poinformuję szkołę o każdej zmianie danych osobowych osoby upoważnionej. Brak poinformowania o zmianie może skutkować odmową wydania dziecka.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego*

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą.

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY (obowiązek informacyjny)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L119/1, z późn. zm.) (zwane „RODO”) informuję, że:

Lp.	Zakres informacji	Treść informacji
1.	Administrator danych	Administratorem danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi, reprezentowany przez Dyrektora.
2.	Kontakt z administratorem	Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@zso1.elodz.edu.pl , telefonicznie: 42 673 01 25, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3.	Inspektor ochrony danych	Informacje o sposobie i zakresie przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach można uzyskać, kontaktując się z inspektorem ochrony danych: e-mail iod.zso1@cuwo.lodz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4.	Cele i podstawa prawna	Dane osobowe, tj. imię i nazwisko, numer telefonu / stopień pokrewieństwa oraz numer dokumentu tożsamości, są przetwarzane w celu umożliwienia kontaktu i identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz ewidencjonowania osób upoważnionych przez rodzica / opiekuna prawnego / osobę sprawującą pieczę. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.
5.	Źródło danych	Dane osobowe zostały pozyskane od rodzica / opiekuna prawnego / osoby albo podmiotu sprawującego pieczę nad dzieckiem.
6.	Okres przechowywania	Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego, którego dotyczy upoważnienie, a po tym czasie zostaną usunięte, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego przechowywania.
7.	Odbiorcy danych	Dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej wyłącznie w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8.	Prawa osoby, której dane dotyczą	Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych, prawo żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
9.	Prawo wniesienia skargi	Jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje jej prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Uwaga organizacyjna: szkoła nie sporządza kopii dokumentów tożsamości osób upoważnionych. Dokument może zostać okazany wyłącznie w celu potwierdzenia tożsamości przy odbiorze dziecka.