

Regulamin Półkolonii Zimowych
organizowanych w Szkole Podstawowej nr 198 z oddziałami sportowymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1
Łódź, ul. Czajkowskiego 14

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Półkolonia odbędzie się w terminie: 17.02.2025 r. – 28.02.2025 r.
3. Na półkolonie zostanie zakwalifikowanych 90 dzieci z klas I – IV, zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi. Uczestnicy półkolonii podzieleni zostaną na sześć 15 – osobowych grup.
4. Rodzice/prawni opiekunowie deklarują udział dziecka w półkolonii w jednym albo dwóch terminach wskazanych w pkt 2.
5. Koszt organizacji półkolonii pokrywają rodzice/prawni opiekunowie dziecka zakwalifikowanego do udziału w półkolonii, w wysokości określonej przez Miasto Łódź tj. 325 zł za okres 17.02.2025 r. – 21.02.2025 r. oraz 325 zł za okres 24.02.2025 r. – 28.02.2025 r. W przypadku zakwalifikowania się dziecka na dwa tygodnie półkolonii należy wpłacić kwotę 650 zł jednym przelewem.
6. W ramach opłaty wniesionej przez rodziców/prawnych opiekunów oraz środków przekazanych przez Miasto, dzieciom zapewnione zostaną:
 - 1) zajęcia grupowe w godz. 7.00 – 17.00 (min. w postaci warsztatów plastycznych, muzycznych, tanecznych, zajęć sportowych w tym na szkolnej pływalni, seansów filmowych, wycieczek);
 - 2) posiłki: II śniadanie, obiad dwudaniowy z kompotem i owocem lub innym dodatkiem;
7. Głównym celem półkolonii jest zapewnienie dzieciom aktywnego wypoczynku podczas ferii letnich.

§ 2. Rekrutacja, opłata za półkolonię, rezygnacja z udziału w półkolonii.

1. Zgłoszenia chęci udziału dzieci w półkolonii będą prowadzone w systemie on line, przez platformę poz.edu.pl
2. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, szkoła będzie nadal dokonywała przyjmowania zgłoszeń na listę rezerwową.



3. Zgłaszając chęć udziału dziecka w pólkolonii rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek złożenia wypełnionej i podpisanej przez obojga rodziców/prawnych opiekunów Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku, pobranej i wydrukowanej z platformy naborowej Asseco.
4. Nabór odbywa się zgodnie z harmonogramem:

Harmonogram

Data	Zdarzenie
08-01-2025	Publikacja szczegółowych informacji dotyczących rekrutacji
od 15-01-2025 godz. 18:00 do 16-01-2025 godz. 18:00	Wysyłanie wniosków
17-01-2025 godz. 08:00	Listy zakwalifikowanych, potwierdzanie opłat
od 28-01-2025 godz. 12:00 do 29-01-2025 godz. 17:00	Rekrutacja na pozostałe wolne miejsca (na tych samych zasadach), rejestracja wniosków
od 29-01-2025 godz. 18:00 do 30-01-2025 godz. 18:00	Rekrutacja Wysyłka wniosków w
31-01-2025 godz. 08:00	Rekrutacja listy zakwalifikowanych, potwierdzanie opłat

5. Wpłaty należy dokonać na konto o numerze 64 1240 1037 1111 0011 0920 1903. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata za pólkolonię oraz imię i nazwisko dziecka, turnus
6. Nie ma możliwości wniesienia opłaty za pólkolonię gotówką w Szkole.

7. Niewpłacenie wskazanej
kwoty jest jednocześnie uznane jako rezygnacja z udziału dziecka
w półkolonii.
8. Zwolnione miejsce, o którym mowa w zostanie przydzielone kolejnemu dziecku
z listy rezerwowej.
9. Rodzic/prawny opiekun ma prawo, bez podania przyczyny, do rezygnacji z udziału dziecka
w półkolonii na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i podczas trwania półkolonii.
10. Rezygnacji z udziału dziecka w półkolonii rodzic/prawny opiekun dokonuje pisemnie
(oświadczenie: **załącznik nr 1**).

§ 3. Zadania i obowiązki kierownika półkolonii, wychowawców oraz rodziców/prawnych opiekunów

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku.
2. Bezpośrednią opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w półkolonii sprawują wychowawcy.
3. Kierownik oraz wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z odrębnymi uregulowaniami prawnymi.
4. Kierownik półkolonii oraz wychowawcy, podczas trwania półkolonii, dołożą wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny, pożyteczny i bezpieczny, zgodnie z ramowym planem.
5. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
 - 1) czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) prowadzić dokumentację półkolonii;
 - 3) stworzyć warunki do optymalnej pracy wychowawców;
 - 4) stworzyć warunki do optymalnego wykorzystania czasu wolnego dzieci;
 - 5) opracować szczegółowy plan zajęć;
 - 6) sprawować nadzór nad wychowawcami;
6. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zapisów zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku oraz niniejszego Regulaminu;
 - 2) prowadzić Dziennik Zajęć, który po zakończeniu każdego turnusu dostarcza do kierownika półkolonii;



- 3) prowadzić zajęcia zgodnie z planem zajęć, z najwyższą starannością i profesjonalizmem, w najlepiej pojętym interesie dzieci;
 - 4) sprawować opiekę i bezpośredni nadzór nad uczestnikami i zapewnić im bezpieczeństwo;
 - 5) szanować godność każdego uczestnika półkolonii;
 - 6) zgłaszać wszelkie problemy, niejasności do kierownika półkolonii;
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
- 1) rzetelnie wypełnić Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku, w tym w szczególności podać informacje na temat stanu zdrowia dziecka (np.: uczuleń i nietolerancji pokarmowych), jeśli jest to niezbędne do zapewnienia właściwej opieki;
 - 2) zaopatrzyć dziecko każdego dnia w maseczkę ochronną;
 - 3) przyprowadzać na półkolonię tylko dziecko zdrowe;
 - 4) niezwłocznie odebrać z półkolonii dziecko chore;
 - 5) przyprowadzać każdego dnia dziecko do szkoły najpóźniej na godz. 8.30 oraz odbierać je najpóźniej o godz. 17.00;
 - 6) wypełnić informację dotyczącą odbioru dziecka z półkolonii przez uprawnione osoby lub samodzielnego powrotu dziecka do domu. (**załącznik nr 2**);
 - 7) wypełnić zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wizerunek dziecka (**załącznik nr 3**);
 - 8) dostosować ubiór dziecka do warunków panujących na zewnątrz;
 - 9) przygotować dziecku, we wskazane przez wychowawców dni, rzeczy na pływalinię (strój kąpielowy, czepek z napisanym na nim drukowanymi literami imieniem dziecka, klapki, ręcznik, mydło), strój sportowy oraz inne rzeczy niezbędne podczas lub po zajęciach sportowych (koszulka z krótkim rękawem, krótkie spodenki lub spodnie od dresu, skarpetki, nieślizgające się obuwie sportowe);
 - 10) zaopatrzyć dziecko, każdego dnia pobytu na półkolonii w bidon lub plastikową butelkę tak, aby dziecko mogło na bieżąco uzupełniać wodę z poidełka;
 - 11) dopilnować, aby dziecko nie przyniosło do szkoły cennych rzeczy typu: telefon komórkowy, smartwatch, odtwarzacze muzyki, urządzenia do gier, biżuteria itp., za których uszkodzenie lub zgubienie organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności;
 - 12) zaopatrzyć dziecko w wygodne obuwie na zmianę, które przez okres półkolonii będzie mogło pozostać w Szkole



§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
 - 1) radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
 - 2) udziału we wszystkich zajęciach zorganizowanych w ramach półkolonii;
 - 3) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii;
 - 4) publicznego wyrażania swojej opinii z poszanowaniem godności innych osób;
 - 5) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
 - 6) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawcy lub kierownika półkolonii.
2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica i rodzic zapewni dziecku w tym czasie opiekę;
 - 2) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa;
 - 3) dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu;
 - 4) nie oddalania się od grupy;
 - 5) stosowania się do wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez wychowawców;
 - 6) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcę, kierownika lub inną osobę dorosłą;
 - 8) wchodzenia do szkoły w maseczce;
 - 9) stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.
3. Za aktywność i wzorowe zachowanie przewiduje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę;
 - 2) wyróżnienie przez kierownika;
 - 3) wyróżnienie dyplomem lub nagrodą.
4. Za przewinienie i nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu uczestnik może być ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą opiekuna grupy;
 - 2) upomnieniem lub naganą kierownika półkolonii;
 - 3) wydaleniem z półkolonii.

§ 5. Postanowienia końcowe

5. Zapisanie dziecka na półkolonie jest jednocześnie przyjęciem postanowień niniejszego Regulaminu (oświadczenie: **załącznik nr 4**).
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.