

# Szkoła Podstawowa nr 198 z oddziałami sportowymi

w Łodzi

## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ



### CELE:

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczególne:

- prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym),
- wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy,
- organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej oraz udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym,
- ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i środowisku,
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

## **ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z Statutem Szkoły, Programem Wychowawczo – Profilaktycznym oraz Planem Pracy Szkoły.
3. Do świetlicy przyjmuje się uczniów klas I – III, w tym w szczególności: dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
4. W razie potrzeby ze świetlicy mogą także korzystać uczniowie klas IV – VI.
5. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii.
6. Opieką objęci zostają uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
7. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na początku każdego roku szkolnego, na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów dziecka – Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej (załącznik nr 1).
8. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. **7:00 – 17:00**.
9. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.

## **DOKUMENTACJA**

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy
2. **ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ z uwzględnieniem zasad BHP**
3. Dziennik zajęć
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy
5. Karty obecności
6. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej przez inne osoby niż Rodzice/prawni opiekunowie

## **ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Zapoznanie się z „Kartami zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
2. Opieka nad powierzonym zespołem wychowanków i stworzenie im dobrej atmosfery nauki i zabawy.
3. Zapoznanie uczniów z **ZASADAMI ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**.
4. Każdorazowe sprawdzanie obecności uczniów w przypadku zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy.

6. Inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce i zachowaniu.
7. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
8. Współpraca z rodzicami.
9. Sumienne prowadzenie dokumentacji tj. dziennika zajęć, kart zgłoszenia do świetlicy, sprawdzanie obecności dzieci na zajęciach oraz opracowanie planów pracy wychowawczej.
10. Dbłość o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

## **ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do Wychowawcy świetlicy, w celu odnotowania godziny przyjścia.
2. Uczeń ustawia swój plecak w miejscu do tego przeznaczonym.
3. Uczeń informuje Wychowawcę świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się (np. do toalety).
4. Ucznia ze świetlicy mogą odebrać Rodzice lub osoby przez nie upoważnione.
5. W przypadku, kiedy Uczeń ma udać się do domu, zgłasza ten fakt Wychowawcy świetlicy, w celu odnotowania godziny opuszczenia terenu świetlicy.
6. Każda osoba przebywająca na terenie świetlicy, ma obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Wszyscy dbamy o estetyczny wygląd sali, nie niszczymy sprzętu, zabawek i gier.
7. Gry, sprzęt i inne elementy wyposażenia świetlicy udostępnia wychowawca.
8. Wszyscy przestrzegamy zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się.
9. **Uczniowie wypełniają wszystkie polecenia Wychowawców i biorą czynny udział w prowadzonych zajęciach.**
10. **Uczniowie nie przeszkadzają sobie nawzajem i Wychowawcom podczas prowadzenia zajęć oraz w czasie odrabiania zadań domowych.**
11. **Uczniowie nie wychodzą z sali bez zgody Wychowawcy, nie oddalają się od grupy podczas spacerów i są zawsze w zasięgu wzroku Wychowawców podczas zabaw na boisku.**
12. **Po skończonych zajęciach lub zabawie każdy Uczeń zostawia po sobie porządek, gry i zabawki odkłada na wyznaczone miejsce.**
13. Wszyscy jesteśmy dla siebie mili i uprzejmi
14. Używamy form grzecznościowych: dzień dobry, proszę, dziękuję, przepraszam.
15. Nie stosujemy przemocy, poszukujemy przyjaznych rozwiązań konfliktów.
16. Zwracamy się do siebie z szacunkiem, mówimy sobie po imieniu, nie używamy przezwisk oraz wulgarnych słów.
17. Zachowujemy dyskrecję wobec spraw osobistych.
18. Pomagamy sobie wzajemnie.

19. Przyborami do rysowania, malowania farbami, wycinania, posługujemy się wyłącznie przy stoliku.
20. Dbamy o czystość oraz higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu.
21. Zmieniamy obuwie w szatni.
22. Do świetlicy wchodzimy bez czapki, szalika i kurtki.
23. Do świetlicy nie przynosimy niebezpiecznych przedmiotów ani rzeczy wartościowych.
24. Odpowiadamy za osobiste rzeczy przyniesione do świetlicy, a w przypadku ich zaginięcia czy zniszczenia, nikt z pracowników szkoły ani wychowanków świetlicy nie ponosi za nie odpowiedzialności
25. Na bieżąco zgłaszamy Wychowawcy świetlicy informacji o zauważonym uszkodzonym sprzęcie czy przedmiotach znajdujących się w świetlicy, jak również o złym samopoczuciu, skaleczeniu, uderzeniu, upadku itp.
26. Nie korzystamy z telefonów komórkowych z wyjątkiem sytuacji koniecznej, za zgodą Wychowawcy świetlicy.

### **PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE NA LEKCJE DZIECI KLAS I – III UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY**

1. Wychowawcy klas /nauczyciele są zobowiązani do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach, jeśli nie zostali odebrani bezpośrednio przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione.
2. Dzieci z klas II, III, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć, po uprzednim przypomnieniu wychowawcy świetlicy.
3. Nauczyciele/wychowawcy klas są zobowiązani odprowadzić dzieci do świetlicy po zakończonych zajęciach i poinformować nauczyciela świetlicy, ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
4. W przypadku zajęć odbywających się na boisku szkolnym nauczyciel/wychowawca zaprowadza dzieci na zewnątrz szkoły i przekazuje dzieci wychowawcy świetlicy.
5. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe. Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjeździe do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.

### **ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy oraz ogłoszenia faktu odbioru dziecka nauczycielowi prowadzącemu zajęcia świetlicowe
2. Odbiór dziecka jest możliwy przez rodziców/opiekunów dziecka oraz inne osoby **upoważnione**.

3. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do poinformowania o zamiarze odbioru dziecka osobę dyżurującą w szatni, która to zgłasza odbiór dziecka w świetlicy. W tym czasie rodzic/opiekun czeka na dziecko w wyznaczonej strefie.
4. Osoba odbierająca dziecko może wejść na teren strefy lekcyjnej tylko w przypadku konieczności porozmawiania z nauczycielem.
5. Wychowawca ma prawo wydać dziecko **wyłącznie osobom upoważnionym** przez rodziców/opiekunów do odbioru dziecka.
6. W sytuacji niepewności co do tożsamości osoby odbierającej dziecko wychowawca zobowiązany jest do:
  - a) **sprawdzenia w karcie**, czy dana osoba została wskazana jako mogąca odebrać dziecko,
  - b) sprawdzenia tożsamości w/w osoby poprzez **okazanie dowodu osobistego**,
7. W sytuacji, kiedy żadna z osób wskazanych nie może odebrać dziecka rodzic może **upoważnić pisemnie** inną osobę. Upoważnienie takie powinno **zawierać imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko oraz serię i nr dowodu osobistego** osoby upoważnionej oraz **datę**, w którym dana osoba będzie odbierać dziecko.
8. W przypadku próby odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz osób zachowujących się agresywnie, dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez drugiego rodzica lub inną uprawnioną do tego osobę.
9. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17.00 wychowawcy próbują skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn nieodebrania dziecka.
10. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecko nadal przebywa w szkole czekając na rodziców/opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby pod opieką wychowawców.
11. W sytuacji, gdy nauczyciel do godziny 17.30 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji.
12. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu przez wychowawcę Policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i ewentualnie funkcjonariusza Policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, Policja wraz z nauczycielem oczekuje na rodzica odbierającego dziecko.
13. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo – Wychowawcze.

14. W każdym przypadku odebrania dziecka po godz. 17.00 rodzic/opiekun pisze oświadczenie o zaistniałej sytuacji.

**Regulamin obowiązuje od dnia 3 września 2018 r.**

Załączniki:

1. Wzór karty zgłoszenia na świetlicę
2. Oświadczenie rodzica/opiekuna dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu
3. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej przez osoby małoletnie
4. Upoważnienie rodzica do odbioru dziecka ze świetlicy przez osobę/osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami
5. Oświadczenie rodzica/opiekuna dotyczące odbioru dziecka po godzinach pracy świetlicy.