**Regulamin Półkolonii Zimowych organizowanych**

**w Szkole Podstawowej nr 198 z oddziałami sportowymi**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1**

**Łódź, ul. Czajkowskiego 14**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Półkolonia odbędzie się w terminie: 16 stycznia 2023 r. – 20 stycznia 2023 r. oraz
23 stycznia 2023 r. – 27 stycznia 2023 r.
3. Na każdy termin półkolonii zostanie zakwalifikowanych 45 dzieci z klas I – VI, zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi. Uczestnicy półkolonii podzieleni zostaną na trzy 15 – osobowe grupy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie deklarują udział dziecka w półkolonii w jednym albo dwóch terminach wskazanych w pkt 2.
5. Koszt organizacji półkolonii pokrywają rodzice/prawni opiekunowie dziecka zakwalifikowanego do udziału w półkolonii, w wysokości określonej przez Miasto Łódź tj. 100 zł za okres od 16.01.2023 r. – 20.01.2023 r., 100 zł za okres od 23.01.2023 r. – 27.01.2023 r. W przypadku zakwalifikowania się dziecka na obydwa tygodnie półkolonii należy wpłacić kwotę 200 zł jednym przelewem.
6. W ramach opłaty wniesionej przez rodziców/prawnych opiekunów oraz środków przekazanych przez Miasto, dzieciom zapewnione zostaną:
7. zajęcia grupowe w godz. 8.00 – 16.00 (min. w postaci warsztatów plastycznych, muzycznych, tanecznych, zajęć sportowych w tym na szkolnej pływalni, seansów filmowych, wycieczek);
8. posiłki: II śniadanie, obiad dwudaniowy z kompotem i owocem lub innym dodatkiem;
9. Głównym celem półkolonii jest zapewnienie dzieciom aktywnego wypoczynku podczas ferii zimowych.

**§ 2. Rekrutacja, opłata za półkolonię, rezygnacja z udziału w półkolonii.**

1. Zgłoszenia chęci udziału dzieci w półkolonii będą prowadzone **od 03.01.2023 r**.
w portierni szkoły, w godzinach **6.00 – 17.00**.
2. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, szkoła będzie nadal dokonywała przyjmowania zgłoszeń na listę rezerwową.
3. Zgłaszając chęć udziału dziecka w półkolonii rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek złożenia wypełnionej i podpisanej przez obojga rodziców/prawnych opiekunów Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku (**załącznik nr 1 do Regulaminu**).
4. Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku pobrać można na stronie [www.sp198lodz.pl](http://www.sp198lodz.pl).
5. Zgłoszenia dziecka na półkolonię może dokonać inna osoba niż rodzic/prawny opiekun pod warunkiem złożenia Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku, wypełnionej
i podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Jedna osoba może dokonać zgłoszenia jednego dziecka. Odstępstwem jest tu zgłoszenie do udziału w półkolonii rodzeństwa.
7. Rekrutacji dzieci na półkolonię dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. Na półkolonię w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci:
9. Dzieci z klas I-III
10. wychowawców półkolonii;
11. rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko i pracującego w okresie ferii zimowych (oświadczenie: **załącznik nr 2 do Regulaminu**);
12. obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących w okresie ferii letnich (oświadczenie: **załącznik nr 3 do Regulaminu**);
13. pochodzące z domów o trudnej sytuacji materialnej i życiowej (oświadczenie: **załącznik nr 4 do Regulaminu**);
14. w kolejności zgłoszeń.
15. Jeśli do udziału w półkolonii zostanie zakwalifikowane jedno dziecko z rodzeństwa, każde następne będzie zakwalifikowane automatycznie.
16. Po przeprowadzeniu rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający
w szczególności listę dzieci zakwalifikowanych na półkolonię oraz listę rezerwową.
17. Wskazane w pkt 10 listy będą dostępne w Szkole i na stronie www.sp198lodz.pl
od 09 stycznia 2023 r. od godz. 14.00.
18. Rodzic/prawny opiekun dokonuje opłaty za udział dziecka w półkolonii w terminie
**09 stycznia 2023 r. – 13 stycznia 2023 r.** na konto 64 1240 1037 1111 0011 0920 1903. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata za półkolonie oraz imię i nazwisko dziecka.
19. 13 stycznia 2023 r. jest ostatecznym terminem, w którym wniesiona opłata za półkolonię musi być widoczna na koncie Szkoły.
20. Nie ma możliwości wniesienia opłaty za półkolonię gotówką w Szkole.
21. Niewpłacenie bądź nieukazanie się w terminie określonym w pkt 12, 13 wskazanej
w § 1 pkt 5 kwoty jest jednocześnie uznane jako rezygnacja z udziału dziecka
w półkolonii.
22. Zwolnione miejsce, o którym mowa w pkt 15 zostanie przydzielone kolejnemu dziecku
z listy rezerwowej.
23. Rodzic/prawny opiekun ma prawo, bez podania przyczyny, do rezygnacji z udziału dziecka w półkolonii na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i podczas trwania półkolonii.
24. Rezygnacji z udziału dziecka w półkolonii rodzic/prawny opiekun dokonuje pisemnie (oświadczenie: **załącznik nr 5 do Regulaminu**).
25. W przypadku wskazanym w pkt 18 wniesiona opłata, o której mowa § 1 pkt 5 nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji znalezienia innego dziecka na dane miejsce.

**§ 3. Zadania i obowiązki kierownika półkolonii, wychowawców oraz rodziców/prawnych opiekunów**

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku.
2. Bezpośredniąopiekę nad dziećmi uczestniczącymi w półkolonii sprawują wychowawcy.
3. Kierownik oraz wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z odrębnymi uregulowaniami prawnymi.
4. Kierownik półkolonii oraz wychowawcy, podczas trwania półkolonii, dołożą wszelkich starań,  by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny,  pożyteczny i bezpieczny, zgodnie z ramowym planem.
5. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
6. czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawa;
7. prowadzić dokumentację półkolonii;
8. stworzyć warunki do optymalnej pracy wychowawców;
9. stworzyć warunki do optymalnego wykorzystania czasu wolnego dzieci;
10. opracować szczegółowy plan zajęć;
11. sprawować nadzór nad wychowawcami;
12. Wychowawca ma obowiązek:
13. przestrzegać zapisów zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku oraz niniejszego Regulaminu;
14. prowadzić Dziennik Zajęć, który po zakończeniu każdego turnusu dostarcza do kierownika półkolonii;
15. prowadzić zajęcia zgodnie z planem zajęć, z najwyższą starannością
i profesjonalizmem, w najlepiej pojętym interesie dzieci;
16. sprawować opiekę i bezpośredni nadzór nad uczestnikami i zapewnić im bezpieczeństwo;
17. szanować godność każdego uczestnika półkolonii;
18. zgłaszać wszelkie problemy, niejasności do kierownika półkolonii;
19. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
20. rzetelnie wypełnić Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku, w tym
w szczególności podać informacje na temat stanu zdrowia dziecka, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia właściwej opieki;
21. zaopatrzyć dziecko każdego dnia w maseczkę ochronną;
22. przyprowadzać na półkolonię tylko dziecko zdrowe;
23. niezwłocznie odebrać z półkolonii dziecko chore;
24. przyprowadzać każdego dnia dziecko do szkoły najpóźniej na godz. 8.30 oraz odbierać je najpóźniej o godz. 16.00; istnieje możliwość (po uprzednim poinformowaniu wychowawcy grupy) przyprowadzenia dziecka najwcześniej na godz. 7.00 i odebrania do godz. 17.00;
25. wypełnić informację dotyczącą odbioru dziecka z półkolonii przez uprawnione osoby lub samodzielnego powrotu dziecka do domu. (**załącznik nr 6 do Regulaminu**);
26. wypełnić zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wizerunek dziecka (**załącznik nr 7 do Regulaminu**);
27. dostosować ubiór dziecka do warunków panujących na zewnątrz;
28. przygotować dziecku, we wskazane przez wychowawców dni, rzeczy na pływalnię (strój kąpielowy, czepek z napisanym na nim drukowanymi literami imieniem dziecka, klapki, ręcznik, mydło), strój sportowy oraz inne rzeczy niezbędne podczas lub po zajęciach sportowych (koszulka z krótkim rękawem, krótkie spodenki lub spodnie od dresu, skarpetki, nieślizgające się obuwie sportowe);
29. zaopatrzyć dziecko, każdego dnia pobytu na półkolonii w bidon lub plastikową butelkę tak, aby dziecko mogło na bieżąco uzupełniać wodę z poidełka;
30. dopilnować, aby dziecko nie przyniosło do szkoły cennych rzeczy typu: telefon komórkowy, smartwatch, odtwarzacze muzyki, urządzenia do gier, biżuteria itp., za których uszkodzenie lub zgubienie organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności;
31. zaopatrzyć dziecko w wygodne obuwie na zmianę, które przez okres półkolonii będzie mogło pozostać w Szkole

**§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii**

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
2. radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
3. udziału we wszystkich zajęciach zorganizowanych w ramach półkolonii;
4. korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii;
5. publicznego wyrażania swojej opinii z poszanowaniem godności innych osób;
6. zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
7. pochwał i wyróżnień ze strony wychowawcy lub kierownika półkolonii.
8. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
9. uczestnictwa we wszystkich zajęciach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica i rodzic zapewni dziecku w tym czasie opiekę;
10. punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa;
11. dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu;
12. nie oddalania się od grupy;
13. stosowania się do wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez wychowawców;
14. zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek;
15. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcę, kierownika lub inną osobę dorosłą;
16. stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.
17. Za aktywność i wzorowe zachowanie przewiduje się następujące wyróżnienia
i nagrody:
18. wyróżnienie przez wychowawcę;
19. wyróżnienie przez kierownika;
20. wyróżnienie dyplomem lub nagrodą.
21. Za przewinienie i nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu uczestnik może być ukarany:
22. upomnieniem lub naganą opiekuna grupy;
23. upomnieniem lub naganą kierownika półkolonii;
24. wydaleniem z półkolonii.

**§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Zapisanie dziecka na półkolonie jest jednocześnie przyjęciem postanowień niniejszego Regulaminu (oświadczenie: **załącznik nr 8 do Regulaminu**).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.