



**Regulamin Półkolonii Letnich organizowanych
w Szkole Podstawowej nr 198 z oddziałami sportowymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1
Łódź, ul. Czajkowskiego 14**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Półkolonia odbędzie się w terminie: 27 czerwca 2022 r. – 1 lipca 2022 r. oraz 4 lipca 2022 r. – 8 lipca 2022 r.
3. Na każdy termin półkolonii zostanie zakwalifikowanych 75 dzieci z klas I – IV, zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi. Uczestnicy półkolonii podzieleni zostaną na pięć 15 – osobowych grup.
4. Rodzice/prawni opiekunowie deklarują udział dziecka w półkolonii w jednym albo dwóch terminach wskazanych w pkt 2.
5. Koszt organizacji półkolonii pokrywają rodzice/prawni opiekunowie dziecka zakwalifikowanego do udziału w półkolonii, w wysokości określonej przez Miasto Łódź tj. 100 zł za okres od 27.06.2022 r. – 01.07.2022 r., 100 zł za okres od 04.07.2022 r. – 08.07.2022 r. W przypadku zakwalifikowania się dziecka na obydwie tygodnie półkolonii należy wpłacić kwotę 200 zł jednym przelewem.
6. W ramach opłaty wniesionej przez rodziców/prawnych opiekunów oraz środków przekazanych przez Miasto, dzieciom zapewnione zostaną:
 - 1) zajęcia grupowe w godz. 8.00 – 16.00 (min. w postaci warsztatów plastycznych, muzycznych, tanecznych, zajęć sportowych w tym na szkolnej pływalni, seansów filmowych, wycieczek);
 - 2) posiłki: II śniadanie, obiad dwudaniowy z kompotem i owocem lub innym dodatkiem;
7. Głównym celem półkolonii jest zapewnienie dzieciom aktywnego wypoczynku podczas ferii letnich.

§ 2. Rekrutacja, opłata za półkolonię, rezygnacja z udziału w półkolonii.

1. Zgłoszenia chęci udziału dzieci w półkolonii będą prowadzone **od 7 czerwca 2022 r.** w portierni szkoły, w godzinach **7.00 – 17.00**.
2. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, szkoła będzie nadal dokonywała przyjmowania zgłoszeń na listę rezerwową.



3. Zgłaszając chęć udziału dziecka w półkolonii rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek złożenia wypełnionej i podpisanej przez obojga rodziców/prawnych opiekunów Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku (**załącznik nr 1 do Regulaminu**).
4. Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku pobrać można na stronie www.sp198lodz.pl.
5. Zgłoszenia dziecka na półkolonię może dokonać inna osoba niż rodzic/prawny opiekun pod warunkiem złożenia Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku, wypełnionej i podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Jedna osoba może dokonać zgłoszenia jednego dziecka. Odstępstwem jest tu zgłoszenie do udziału w półkolonii rodzeństwa.
7. Rekrutacji dzieci na półkolonię dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. Na półkolonię w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci:
 - 1) wychowawców półkolonii;
 - 2) rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko i pracującego w okresie ferii letnich (oświadczenie: **załącznik nr 2 do Regulaminu**);
 - 3) obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących w okresie ferii letnich (oświadczenie: **załącznik nr 3 do Regulaminu**);
 - 4) pochodzące z domów o trudnej sytuacji materialnej i życiowej (oświadczenie: **załącznik nr 4 do Regulaminu**);
 - 5) w kolejności zgłoszeń.
9. Jeśli do udziału w półkolonii zostanie zakwalifikowane jedno dziecko z rodzeństwa, każde następne będzie zakwalifikowane automatycznie.
10. Po przeprowadzeniu rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności listę dzieci zakwalifikowanych na półkolonię oraz listę rezerwową.
11. Wskazane w pkt 10 listy będą dostępne w Szkole i na stronie www.sp198lodz.pl od 15 czerwca 2022 r. od godz. 14.00.
12. Rodzic/prawny opiekun dokonuje opłaty za udział dziecka w półkolonii w terminie **15 czerwca 2022 r. – 20 czerwca 2022 r.** na konto 64 1240 1037 1111 0011 0920 1903. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata za półkolonie oraz imię i nazwisko dziecka.
13. 20 czerwca 2022 r. jest ostatecznym terminem, w którym wniesiona opłata za półkolonię musi być widoczna na koncie Szkoły.

14. Nie ma możliwości wniesienia opłaty za półkolonię gotówką w Szkole.
15. Niewpłacenie bądź nieukazanie się w terminie określonym w pkt 12, 13 wskazanej w § 1 pkt 5 kwoty jest jednocześnie uznane jako rezygnacja z udziału dziecka w półkolonii.
16. Zwolnione miejsce, o którym mowa w pkt 15 zostanie przydzielone kolejnemu dziecku z listy rezerwowej.
17. Rodzic/prawny opiekun ma prawo, bez podania przyczyny, do rezygnacji z udziału dziecka w półkolonii na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i podczas trwania półkolonii.
18. Rezygnacji z udziału dziecka w półkolonii rodzic/prawny opiekun dokonuje pisemnie (oświadczenie: **załącznik nr 5 do Regulaminu**).
19. W przypadku wskazanym w pkt 18 wniesiona opłata, o której mowa § 1 pkt 5 nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji znalezienia innego dziecka na dane miejsce.

§ 3. Zadania i obowiązki kierownika półkolonii, wychowawców oraz rodziców/prawnych opiekunów

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku.
2. Bezpośrednią opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w półkolonii sprawują wychowawcy.
3. Kierownik oraz wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z odrębnymi uregulowaniami prawnymi.
4. Kierownik półkolonii oraz wychowawcy, podczas trwania półkolonii, dołożą wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny, pożyteczny i bezpieczny, zgodnie z ramowym planem.
5. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
 - 1) czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) prowadzić dokumentację półkolonii;
 - 3) stworzyć warunki do optymalnej pracy wychowawców;
 - 4) stworzyć warunki do optymalnego wykorzystania czasu wolnego dzieci;
 - 5) opracować szczegółowy plan zajęć;
 - 6) sprawować nadzór nad wychowawcami;
6. Wychowawca ma obowiązek:



- 1) przestrzegać zapisów zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku oraz niniejszego Regulaminu;
- 2) prowadzić Dziennik Zajęć, który po zakończeniu każdego turnusu dostarcza do kierownika półkolonii;
- 3) prowadzić zajęcia zgodnie z planem zajęć, z najwyższą starannością i profesjonalizmem, w najlepiej pojętym interesie dzieci;
- 4) sprawować opiekę i bezpośredni nadzór nad uczestnikami i zapewnić im bezpieczeństwo;
- 5) szanować godność każdego uczestnika półkolonii;
- 6) zgłaszać wszelkie problemy, niejasności do kierownika półkolonii;
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
 - 1) rzetelnie wypełnić Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku, w tym w szczególności podać informacje na temat stanu zdrowia dziecka, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia właściwej opieki;
 - 2) zaopatrzyć dziecko każdego dnia w maseczkę ochronną;
 - 3) przyprowadzać na półkolonię tylko dziecko zdrowe;
 - 4) niezwłocznie odebrać z półkolonii dziecko chore;
 - 5) przyprowadzać każdego dnia dziecko do szkoły najpóźniej na godz. 8.30 oraz odbierać je najpóźniej o godz. 16.00; istnieje możliwość (po uprzednim poinformowaniu wychowawcy grupy) przyprowadzenia dziecka najwcześniej na godz. 7.00 i odebrania do godz. 17.00;
 - 6) wypełnić informację dotyczącą odbioru dziecka z półkolonii przez uprawnione osoby lub samodzielnego powrotu dziecka do domu. (**załącznik nr 6 do Regulaminu**);
 - 7) wypełnić zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wizerunek dziecka (**załącznik nr 7 do Regulaminu**);
 - 8) dostosować ubiór dziecka do warunków panujących na zewnątrz;
 - 9) przygotować dziecku, we wskazane przez wychowawców dni, rzeczy na pływalnię (strój kąpielowy, czepek z napisanym na nim drukowanymi literami imieniem dziecka, klapki, ręcznik, mydło), strój sportowy oraz inne rzeczy niezbędne podczas lub po zajęciach sportowych (koszulka z krótkim rękawem, krótkie spodenki lub spodnie od dresu, skarpetki, nieślizgające się obuwie sportowe);

- 10) zaopatrzyć dziecko, każdego dnia pobytu na półkolonii w bidon lub plastikową butelkę tak, aby dziecko mogło na bieżąco uzupełniać wodę z poidełka;
- 11) dopilnować, aby dziecko nie przyniosło do szkoły cennych rzeczy typu: telefon komórkowy, smartwatch, odtwarzacze muzyki, urządzenia do gier, biżuteria itp., za których uszkodzenie lub zgubienie organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności;
- 12) zaopatrzyć dziecko w wygodne obuwie na zmianę, które przez okres półkolonii będzie mogło pozostać w Szkole

§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
 - 1) radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
 - 2) udziału we wszystkich zajęciach zorganizowanych w ramach półkolonii;
 - 3) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii;
 - 4) publicznego wyrażania swojej opinii z poszanowaniem godności innych osób;
 - 5) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
 - 6) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawcy lub kierownika półkolonii.
2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica i rodzic zapewni dziecku w tym czasie opiekę;
 - 2) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa;
 - 3) dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu;
 - 4) nie oddalania się od grupy;
 - 5) stosowania się do wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez wychowawców;
 - 6) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcę, kierownika lub inną osobę dorosłą;
 - 8) stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.
3. Za aktywność i wzorowe zachowanie przewiduje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) wyróżnienie przez wychowawcę;
- 2) wyróżnienie przez kierownika;
- 3) wyróżnienie dyplomem lub nagrodą.
4. Za przewinienie i nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu uczestnik może być ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą opiekuna grupy;
 - 2) upomnieniem lub naganą kierownika półkolonii;
 - 3) wydaleniem z półkolonii.

§ 5. Postanowienia końcowe

5. Zapisanie dziecka na półkolonie jest jednocześnie przyjęciem postanowień niniejszego Regulaminu (oświadczenie: **załącznik nr 8 do Regulaminu**).
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.