

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 198

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języków obcych zostały opracowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.04.1999 roku w sprawie oceniania i stanowią załącznik do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania i jako takie są one we wszystkich punktach zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. W związku z tym w punktach nie ujętych poniżej można odnieść się bezpośrednio do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

I. CELE OCENIANIA W JĘZYKU OBCYM

- 1) Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, pisanie, rozumienie tekstu czytanego i słuchanego.
- 2) Informowanie o postępach i brakach w rozwijaniu czterech sprawności językowych.
- 3) Motywowanie ucznia do systematycznego uczenia się.
- 4) Doskonalenie aktywności indywidualnej i grupowej.
- 5) Zainteresowanie tradycjami, kulturą i geografią krajów anglojęzycznych.
- 6) Zachęcanie rodziców do współpracy ze szkołą.
- 7) Umożliwienie nauczycielowi oceny pracy własnej.

II. PRZEBIEG PROCESU OCENIANIA

- 1) Pomiar diagnostyczny w klasie IV na początku każdego roku szkolnego

Na pierwszej lekcji języka obcego uczniowie klas IV piszą test diagnostyczny mający na celu:

- podział klasy pod względem zaawansowania językowego na 2 grupy
- umożliwić uczniom pracę na dostosowanym do ich potrzeb i możliwości tempie.

Przeniesienie do drugiej grupy jest możliwe w I okresie IV klasy. W wyjątkowych przypadkach może to nastąpić na dalszych etapach nauki np. zaległości spowodowane długą nieobecnością, zdecydowane postępy i widoczna poprawa umiejętności językowych. Jedynym kryterium pozwalającym na przeniesienie z grupy do grupy są

umiejętności językowe i wyniki w nauce. Na przeniesienie zezwala nauczyciel uczący i zgodę musi wyrazić nauczyciel drugiej grupy.

- 2) Pomiar sumatywny kończy istotne dla przedmiotu partie materiału.
- 8) W każdym okresie uczeń uzyskuje nie mniej niż pięć stopni szkolnych.
- 9) Nauczyciel podsumowuje osiągnięcia uczniów w połowie każdego okresu i na jego zakończenie wystawiając ocenę roczną, która podsumowuje całoroczną pracę ucznia.
- 10) Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel obniża wymagania wobec ucznia.

Nieprzygotowanie do lekcji.

- 11) Uczeń w ciągu semestru może być nieprzygotowany dwa razy.
- 12) Po przekroczeniu powyższego limitu nieprzygotowań uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za każde następne nieprzygotowanie.
- 13) Nieprzygotowanie do lekcji obejmuje brak pracy domowej oraz wiedzy z ostatniej lekcji.
- 14) Nieprzygotowanie zwalnia z pisania niezapowiedzianej kartkówki dotyczącej materiału z ostatniej lekcji.
- 15) Nieprzygotowanie nie zwalnia z pisania zapowiedzianej wcześniej kartkówki dotyczącej określonej partii materiału.
- 16) Nieprzygotowanie winno być zgłoszone przez ucznia w formie pisemnej na początku lekcji.
- 17) Jeśli uczeń był nieobecny na poprzednich lekcjach i jest to nieobecność usprawiedliwiona również zgłasza nieprzygotowanie na piśmie podając okres nieobecności i może podać przyczynę (np. choroba). W takim wypadku nieprzygotowanie jest zaznaczone w dokumentach zapisem „nb” i nie wpływa to na ocenę ucznia. Niezgłoszenie tego typu nieprzygotowania wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 18) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczniowi przysługuje czas na nadrobienie zaległości według następujących zasad:

Ilość opuszczonych (usprawiedliwionych) lekcji języka obcego	Czas na nadrobienie zaległego materiału (godz. lekcyjne)	Uwagi
1 godz.	1 godz.	W przypadku lekcji odbywających się z dnia na dzień
2 godz.	1 godz.	
3 – 5 godz.	2 godz.	

6 – 9 godz.	3 godz.	
-------------	---------	--

Dłuższe nieobecności wymagają indywidualnych ustaleń z nauczycielem.

- 19) Pisemne sprawdziany są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i są poprzedzone lekcją powtórzeniową. Sprawdzoną pracę klasową uczeń otrzymuje do poprawy na lekcji i oddaje ją nauczycielowi, który przechowuje dokumentację. Przechowywana dokumentacja jest do wglądu rodziców na terenie szkoły.
- 20) Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel wystawiający ocenę wyjaśnia ją dodatkowo.
- 21) Wszystkie oceny osiągnięć ucznia są jawne.

III. OBSZARY OCENIANIA

- 1) Znajomość słownictwa.
- 2) Umiejętność mówienia
- 3) Pisanie
- 22) Rozumienie tekstu czytanego
- 23) Rozumienie tekstu słuchanego.
- 24) Systematyczne odrabianie pisemnych prac domowych (ćwiczenia).
- 25) Znajomość form gramatycznych i ortograficznych.
- 26) Aktywność indywidualna i grupowa na lekcji.
- 27) Różnorodne działania twórcze uczniów w postaci projektów, prac plastycznych, udział w konkursach i innych pozalekcyjnych formach doskonalenia znajomości języka.

Progi procentowe konieczne do uzyskania poszczególnych ocen:

- a) Celująca (6) – 98-100%
- b) Bardzo dobra (5) – 90-97%
- c) Dobra (4) – 80-89%
- d) Dostateczna (3) – 60-79%
- e) Dopuszczająca (2) – 40-59%
- f) Niedostateczna (1) – poniżej 40%

Aktywny udział w lekcji – nagradzany plusami. 5 x PLUS = bdb, 6 x PLUS = cel.

Brak bieżących notatek z lekcji, nie stosowanie się do poleceń nauczyciela, nie uważanie na zajęciach i niewiedza spowodowana nieuwagą może być zaznaczona minusem. 3 x MINUS = ndst.

IV. WYSTAWIANIE OCEN OKRESOWYCH I ROCZNYCH

Ocenę okresową wystawia się na podstawie średniej ważonej:

Kategorie ocen	
Sprawdziany Projekty Osiągnięcia w konkursach	3
Kartkówki Samodzielna ustna wypowiedź ucznia na lekcji Samodzielna pisemna wypowiedź ucznia w klasie Prace dla chętnych	2
<i>Pozostałe:</i> Odpowiedź ustna Praca domowa Ćwiczenia Aktywność na lekcji Wypowiedź pisemna w klasie ze słownikiem Wypowiedź pisemna w domu Projekty plastyczne	1

Ocena roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen uzyskanych podczas całego roku szkolnego.

Aby uzyskać ocenę z języka obcego uczeń jest zobowiązany uczestniczyć w więcej niż 50% zajęć.

Laureaci / finaliści Konkursu Wojewódzkiego otrzymują ocenę roczną podwyższoną o jeden stopień.

Oceny te wystawiane są wg następującej skali:

- a) Celująca (6) – 5,51

- b) Bardzo dobra (5) – 4,61
- c) Dobra (4) – 3,61
- d) Dostateczna (3) – 2,61
- e) Dopuszczająca (2) – 1,61
- f) Niedostateczna (1) – poniżej 1,61

V. WARUNKI POPRAWIANIA OCEN.

- 1) Poprawa wypowiedzi ustnych i kartkówek oraz innych prac regulowana jest przez nauczyciela prowadzącego.
- 2) Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę w ciągu 2 tyg. od otrzymania oceny w terminie ustalonym z nauczycielem.
- 3) Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy pisemnej jeden raz w przeciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pierwszej oceny w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
- 4) Ocenę z pracy poprawkowej wpisuje się do dziennika Librus i w ocenianiu uwzględnia się obie oceny.
- 5) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy – ściąganie, spisywanie, plagiat itd., uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, a o prawie do poprawy oceny decyduje nauczyciel.
- 6) Jeśli uczeń nie stawia się na poprawę w wyznaczonym terminie i nie będzie miał usprawiedliwienia, możliwość poprawy mu przepada. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika (również w przypadku kolejnej oceny niedostatecznej).
- 7) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ucznia – uczeń, po powrocie do szkoły, musi ustalić z nauczycielem termin zaliczenia w ciągu 2 tygodni. Jeśli uczeń nie ustali terminu zaliczenia z nauczycielem lub nie stawia się na umówiony termin (bez usprawiedliwienia), jest zobowiązany zaliczyć zaległą pracę na pierwszej lekcji, podczas której jest obecny lub w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 8) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na kartkówce lub sprawdzianie, uczeń jest zobowiązany zaliczyć zaległą pracę na pierwszej lekcji, podczas której jest obecny lub w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 9) W przypadku nieobecności ucznia na obowiązkowych i zapowiedzianych pracach pisemnych i ustnych nauczyciel wstawia bz. z wagą danej pracy. Po napisaniu ww.

pracy pisemnej lub zaliczeniu odpowiedzi ustnej, nauczyciel usuwa bz. z dziennika Librus i wstawia odpowiednią ocenę.

10) Uczeń ma obowiązek zaliczenia wszystkich prac oznaczonych w dzienniku elektronicznym jako bz (brak zadania)